

(представителю нанимателя (работодателя) с указанием Ф.И.О., должности)

Копия: _____
(непосредственному руководителю: заместителю главы района, начальнику
управления, отдела, и др. с указанием Ф.И.О., должности)

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности с указанием

структурного подразделения, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с пунктом 1 и 2 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилии и инициалы)